

УТВЕРЖДЕНО
решением профсоюзного
собрания первичной
профсоюзной организации
от «16» января 2021г.,
протокол №1

План работы первичной профсоюзной организации
на 2021-2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за подготовку и проведение
1	Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год	январь	председатель профкома
2	Подготовка и проведение праздников «День защитника Отечества» и «8 Марта»	март	профком
3	Организация участия сотрудников в субботниках и благоустройстве территории учреждения	апрель	профком;
4	Приведение документов первичной профсоюзной организации в соответствии с положением о делопроизводстве в профсоюзных органах	май	председатель профкома
5	Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам учреждения Организовать диспансеризацию работников МКУ «Детский дом «Надежда»	июнь	председатель профкома
6	Оформление профсоюзного уголка	сентябрь	председатель профкома;

	<p>Провести сверку учета членов Профсоюза</p> <p>Согласование штатного расписания педагогических работников</p> <p>Согласование графика работы сотрудников учреждения</p> <p>Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза</p>		профком
7	<p>Подготовить и провести мероприятие посвященное «Дню воспитателя»</p> <p>Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.</p>	октябрь	профсоюзный комитет; председатель профкома
8	<p>Поздравление членов профсоюза с Юбилейными датами</p> <p>Участие председателя профкома в административных совещаниях</p> <p>Взаимодействие с администрацией учреждения, бухгалтерией по вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права и интересы членов Профсоюза</p> <p>Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ» по итогам результатов проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих</p>	<p>в течение года</p> <p>ноябрь</p>	профком; председатель профкома

	<p>социально-экономические права и интересы членов Профсоюза</p> <p>Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ» по итогам результатов проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих</p>	ноябрь	
11	<p>Подготовка и проведение Новогоднего праздника для работников учреждения</p> <p>Согласовать график отпусков работников МКУ «Детский дом «Надежда»</p> <p>Согласование приказов о премировании работников и выплат из стимулирующего фонда</p> <p>Согласование графика отпусков</p>	декабрь	профком; председатель профкома

председатель

профсоюзного комитета : *жадса*

Кадочникова Т.И.